

Gotowe teksty dla gabinetu

Prośby o opinię, odpowiedzi na recenzje, oddzwanianie i opisy zabiegów. Skopiuj, dopasuj i używaj.

Jak używać tekstów

To szkielety, które dopasowujesz do swojego gabinetu. Wartości w nawiasach kwadratowych zastąp własnymi danymi.

Cztery zasady

1. Pisz prostym językiem. Pacjent nie musi znać terminów medycznych.
2. Nie obiecuj efektu leczenia ani zabiegu.
3. Nie ujawniaj danych pacjenta ani szczegółów leczenia, także w odpowiedziach na opinie.
4. Odpowiadaj szybko. Szybkość jest częścią obsługi.

Treści dotyczące działalności leczniczej podlegają przepisom o informowaniu o takiej działalności. W razie wątpliwości skonsultuj tekst z prawnikiem.

Chcesz teksty dopasowane do Twojego gabinetu?

Zamów darmowy audyt gabinetu na www.bellemedia.pl/darmowy-audit/. Sprawdzimy wizytówkę Google, stronę i opinie oraz wskażemy jeden pierwszy ruch.

PROŚBA O OPINIĘ PO WIZYCIE

Wiadomość SMS lub komunikator, wysyłana tego samego dnia lub następnego.

Dzień dobry, dziękujemy za wizytę w [nazwa gabinetu]. Jeśli ma Pan(i) chwilę, będziemy wdzięczni za opinię o wizycie. Zajmuje to minutę: [link do opinii]. Dziękujemy!

Uwaga: Nie oferuj rabatów ani korzyści za opinię. Narusza to zasady Google.

TABLICZKA Z KODEM QR W GABINECIE

Tekst na tabliczkę przy recepcji lub w gabinecie.

Pomóż nam się doskonalić. Zeskanuj kod i napisz, jak oceniasz wizytę w [nazwa gabinetu]. Dziękujemy.

Uwaga: Kod QR wygenerujesz z bezpośredniego linku do opinii w Twojej wizytówce Google.

ODPOWIEDŹ NA POZYTYWNA OPINIĘ

Krótko i po ludzku, bez szablonowej formułki.

Dziękujemy za miłe słowa i za zaufanie. Cieszymy się, że wizyta przebiegła zgodnie z oczekiwaniami. Zapraszamy ponownie. Zespół [nazwa gabinetu]

Uwaga: Nie powtarzaj w odpowiedzi informacji o rodzaju zabiegu ani leczeniu.

ODPOWIEDŹ NA NEGATYWNĄ OPINIĘ

Spokojnie, rzeczowo, bez wchodzenia w szczegóły i bez oskarżeń.

Dziękujemy za opinię i przykro nam, że wizyta nie spełniła oczekiwań. Zależy nam na wyjaśnieniu sprawy. Prosimy o kontakt pod numerem [telefon] lub adresem [e-mail], abyśmy mogli omówić ją bezpośrednio. Zespół [nazwa gabinetu]

Uwaga: Nie potwierdzaj, że ta osoba była pacjentem, i nie opisuj przebiegu leczenia. Obowiązuje tajemnica lekarska.

ODDZWONIE NIE NA ZAPYTANIE Z FORMULARZA

Skrypt rozmowy telefonicznej, do 2 minut.

Dzień dobry, mówi [imię] z [nazwa gabinetu]. Oddzwaniam w sprawie zapytania, które zostawił(a) Pan(i) na naszej stronie. Czy to dobry moment na rozmowę?

W czym mogę pomóc? [wysłuchaj] Mamy wolny termin [data i godzina]. Czy ten termin Panu(i) odpowiada?

Potwierdzam wizytę [data, godzina, adres]. Wyślę przypomnienie wiadomością dzień wcześniej. Dziękuję za rozmowę.

Uwaga: Oddzwonź możliwie szybko. Pacjent zwykle wybiera gabinet, który odezwie się pierwszy.

WIADOMOŚĆ PO NIEODEBRANYM POŁĄCZENIU

Wysyłana automatycznie lub ręcznie w ciągu kilku minut.

Dzień dobry, [nazwa gabinetu] nie mogło odebrać połączenia. Oddzwonimy najszybciej, jak to możliwe, albo można umówić wizytę tutaj: [link].

Uwaga: Taka wiadomość ogranicza utratę pacjentów, którzy dzwonią poza godzinami lub gdy wszyscy są zajęci.

PRZYPOMNIENIE O WIZYCIE

Wysyłane dzień przed terminem.

Dzień dobry, przypominamy o wizycie w [nazwa gabinetu] jutro o [godzina]. Jeśli termin nie pasuje, prosimy o kontakt: [telefon]. Do zobaczenia!

Uwaga: Przypomnienie zmniejsza liczbę nieodbytych wizyt. Zbieraj zgodę na takie wiadomości przy rejestracji.

KRÓTKI OPIS ZABIEGU NA STRONĘ

Struktura opisu, który pacjent czyta przed zapisem.

Co to jest: jedno zdanie prostym językiem. Dla kogo: wskazania. Jak przebiega: etapy i czas trwania. Czego się spodziewać: odczucia po zabiegu i okres powrotu do codziennych zajęć. Kiedy nie wykonujemy: przeciwwskazania. Koszt: cena lub widelki. Zapis: przycisk lub telefon.

Uwaga: Opisuj zabieg informacyjnie. Nie obiecuj efektu i nie porównuj się z innymi gabinetami.